PATVIRTINTA

VšĮ Kretingos PSC direktorės

2024 m. gruodžio mėn.31d.Nr. V-58

**VŠĮ KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027m**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.nr. | Priemonės pavadinimas | Prevenciniai veiksmai | Atsakingi asmenys | Terminas |
| 1. | Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje | * 1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo organizavimas ir pan.   2. Darbuotojų pareigų ir atsakomybių aiškus apibrėžimas. Nuolat peržiūrint ir atnaujinant darbuotojų pareiginius nuostatus.   3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas: galimybė darbuotojams pailsėti ir pavalgyti įstaigoje darbo metu; papildomų poilsio dienų suteikimas ir pan.   4. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą derinant su įstaigoje veikiančia profesine sąjunga.   5. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas kitose įstaigose ar organizacijose. | Įstaigos vadovas.    Įstaigos vadovas.  Įstaigos vadovas.  Įstaigos vadovas.  Įstaigoje veikianti profesinė sąjunga.  Įstaigos vadovas | Nuolat.  Nuolat.  Nuolat.  Nuolat.  Nuolat. |
| 2. | Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui | 2.1. VŠĮ Kretingos Psichikos sveikatos centro patvirtintas Darbuotojų elgesio kodeksas Nr.V1-152, nustato pagrindinius darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.  2.2. VŠĮ Kretingos Psichikos sveikatos centro patvirtintas Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas 2025m. sausio 17d. Nr.V-9 reglamentuoja įstaigoje dirbančių darbuotojų teises ir pareigas, atsakomybę, darbo režimą, poilsio laiką, apmokėjimą už darbą, darbo pareigų pažeidimo nustatymo tvarką, bei kitus darbo santykius reguliuojančius klausimus.  2.3. VŠĮ Kretingos Psichikos sveikatos centro patvirtintas Psichologinio smurto ir mobingo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas Nr. V-41, 2022-09-20, nustato principus, tikslus, kuriais siekiama užtikrinti smurto ir priekabiavimo prevenciją.  2.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas.  2.5. Mokymų organizavimas darbuotojams psichologiniam atsparumui didinti.  2.6. Pagalbos suteikimas smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams ( psichologinė pagalba). | Įstaigos vadovas.  Etikos komisija.  Įstaigos vadovas.  Įstaigoje veikianti profesinė sąjunga.  Įstaigos vadovas.  Etikos komisija.  Įstaigoje veikianti profesinė sąjunga.  Įstaigos vadovas.  Etikos komisija.  Įstaigos vadovas.  Įstaigos vadovas.  Medicinos psichologas. | Nuolat.  Nuolat.  Nuolat.  Esant poreikiui.  Kartą metuose.  Įvykus incidentui. |
| 3. | Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas | 3.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose.  3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė.  3.3. Smurto ir priekabiavimo registracija vykdoma higienos instituto internetinėje sistemoje- „Nepageidaujami įvykiai“. | Įstaigos vadovas.  Saugos darbe specialistas.  Įstaigos vadovas.  Etikos komisija.  Įstaigos vadovas.  Medicinos auditorius.  Sveikatos priežiūros specialistai. | Esant poreikiui ir dažniau.  Esant poreikiui.  Įvykus incidentui. |

Direktorė Ingrida Rimgailė