

**Įstatai įregistruoti**

2000m. gruodžio 27d.

Įmonės kodas 6467757

Registracijos Nr.VŠ00-14

Įstatai perregistruoti

2003-12-23 d.

Registratorius

Viešinio ūkio skyriaus vyresn.specialistė



Audronė Budrienė  
REGISTRACIJOS  
TVARKYTOJAS

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOAS KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO ĮSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos psichikos sveikatos centras (toliau-centras) yra savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, licencijuota (akredituota) vykdyti psichikos sveikatos priežiūrą ir teikti socialinę pagalbą psichikos ligoniams bei kitiems asmenims.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Viešųjų įstaigų, Psichikos sveikatos priežiūros, Narkologinės priežiūros ir kitais įstatymais bei teisės aktais, rajono savivaldybės Tarybos sprendimais bei šiais įstatais.

3. Kretingos psichikos sveikatos centras yra juridinis asmuo, pelno nesiekianti organizacija, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turinti savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas banke.

4. Centro buveinė: Žemaitės al. 1, LT-5700, Kretinga, tel./faks. (8-445) 79055, 79395.

5. Centras yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Centras neatsako už steigėjo įsipareigojimus.

6. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Centro veikla neterminuota.

**II. CENTRO STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Kretingos psichikos sveikatos centro steigėjas - Kretingos rajono savivaldybės taryba.

9. Centro steigėjas turi teisę:

9.1. priimti, keisti ir papildyti centro įstatus;

9.2. nustatyti centrai privalomas veiklos užduotis;

9.3. reikalauti iš centro vadovo pateikti informaciją apie centro veiklą;

9.4. vadovaudamasis Vyriausybės nustatyta tvarka, keisti centro turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;

9.5. vadovaudamasis galiojančiais įstatymais, nuspręsti ar dalyvauti nustatant centro teikiamų ne medicinos paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas. Sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato Sveikatos apsaugos ministerija;

9.6. organizuoti viešą konkursą centro direktoriaus pareigoms, sudaryti su direktoriumi darbo sutartį, šią sutartį nutraukti įstatymo nustatyta tvarka;

9.7. nustatyti ar pavesti nustatyti centro vadovui centro išlaidų normatyvus darbo užmokesčiui ir medikamentams;

9.8. reorganizuoti ir likviduoti centrą;

9.9. spręsti klausimus dėl ilgalaikio turto nuomos, panaudos, mainų ar laidavimo juo bei nurašymo. Nagrinėti centro prašymus dėl paskolų, kreditų gavimo, laiduojant centro turtu;

9.10. tvirtinti įsigytų nepiniginių turtinių įnešų įvertinimus;

9.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams.

10. Centro steigėjas pagal savo kompetenciją priima sprendimus.

### III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis centro veiklos tikslas - gerinti Kretingos rajono gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą bei mirtingumą, organizuojant ir teikiant specializuotą bei kvalifikuotą pirminę psichiatrijos pagalbą.
12. Pagrindines centro veiklos apimtis nustato:
  - 12.1. Vyriausybės tvirtinami Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;
  - 12.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys pirminės sveikatos priežiūros apimtis;
  - 12.3. steigėjo teisės aktai;
  - 12.4. centro ir teritorinių ligonių kasų sutartys dėl centro teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo;
  - 12.5. akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai apimtys.
13. Pagrindinės centro veiklos sritys:
  - 13.1. teikti medicinos pagalbą ūmių psichikos sutrikimų atvejais;
  - 13.2. teikti neatidėliotiną pirmąją pagalbą, jeigu dėl ūmių psichikos sutrikimų kyla grėsmė ligonio gyvybei;
  - 13.3. prireikus siųsti psichikos ligonius į psichiatrijos centro stacionarą;
  - 13.4. vykdyti ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą;
  - 13.5. teikti pagalbą ištiktiems dvasinės krizės asmenims, gresiant savižudybei bei po mėginimų nusižudyti;
  - 13.6. teikti psichoterapinę ir psichologinę pagalbą;
  - 13.7. teikti pirmąją ir neatidėliotiną narkologinę pagalbą;
  - 13.8. stebėti pacientus (psichikos ligonius), kurių psichikos sutrikimai dažnai paūmėja ir paūmėjimo metu kelia pavojų jų pačių ar aplinkinių sveikatai arba gyvybei;
  - 13.9. kartu su socialinės paramos organizacijomis teikti asmenims, turintiems psichikos sutrikimų, socialinę pagalbą, dalyvauti jų reabilitacijoje ir abilitacijoje;
  - 13.10. teikti psichologinę pagalbą šeimoms, turinčioms asmenų su psichikos sutrikimais;
  - 13.11. gerbti pacientų teises, laikytis medicinos etikos ir medicininės paslapties reikalavimų;
  - 13.12. tvarkyti medicininę ir statistinę dokumentaciją pagal nustatytus reikalavimus.
14. Pagrindinės veiklos sritys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 14.1. gydytojų specialistų veikla (85.12.20.);
  - 14.2. kita žmonių gydymo veikla (85.14.00);
  - 14.3. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse (85.14.10);
  - 14.4. socialinė veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (85.32.00);
  - 14.5. suaugusiųjų ir kitas niekur nepriskirtas mokymas (80.42.00).
15. Jeigu įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija užsiimti numatyta centro įstatuose veikla, tai įstaiga tokią licenciją turi gauti.

### IV. CENTRO TEISĖS

16. Užsiimdamas įstatuose numatyta veikla, centras turi teisę:
  - 16.1. turėti subsąskaitas banko įstaigose, savo firminį ženklą, antspaudą;
  - 16.2. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
  - 16.3. teikti mokamas paslaugas;
  - 16.4. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 16.5. naudoti centro lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 16.6. skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su centro veikla, įsigyti;
  - 16.7. centras gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
17. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, centras turi teisę:
  - 17.1. vadovautis specializuotų psichikos sveikatos priežiūros įstaigų metodinėmis rekomendacijomis;



17.2. bendradarbiauti su šeimos bei bendrosios praktikos gydytojais, slaugos bei socialiniais darbuotojais, dirbančiais kitose sveikatos priežiūros įstaigose.

## V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

18. Centro aukščiausias valdymo organas yra steigėjas.
19. Centro veiklą organizuoja ir vykdo centro administracija.
20. Administracijai vadovauja direktorius, skiriamas viešojo konkurso būdu penkeriems metams.
21. Direktorius negali būti asmuo, vyresnis kaip 65 metų amžiaus, jo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
22. Direktorius teisės ir pareigos:
- 22.1. nustatyti centro darbuotojų etatų skaičių, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti;
- 22.2. suderinęs su steigėju, nustatyti centro vidinę struktūrą ( 2 priedas);
- 22.3. tvirtinti centro administracijos darbo reglamentą, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 22.4. nustatyti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas steigėjo patvirtinto darbo apmokėjimo fondo;
- 22.5. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 22.6. atstovauti įstaigai santykiuose su kitais juridiniais ir fizinkiniais asmenimis teisme;
- 22.7. tik gavęs steigėjo raštišką sutikimą, turi teisę:
- pasirašyti sutartis dėl steigėjo turto, perduoto pagal panaudos sutartį, nuomos, panaudos, mainų,
  - pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, laidavimo juo;
- 22.8. centro vardu pasirašyti dokumentus ir sutartis, reikalingus centro veiklai vykdyti;
- 22.9. turi kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
23. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas. Jį skiria ir atleidžia įstaigos vadovas. Vyriausiojo finansininko funkcijas gali atlikti pagal sutartį ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.
24. Centro dokumentacija privalo atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus.
25. Centro darbo organizavimo ypatumus nustato vidaus darbo tvarkos taisyklės.
26. Centras privalo turėti stebėtojų tarybą.
27. Centro stebėtojų tarybos patariamasis organas sudaromas penkeriems metams centro veiklos viešumui užtikrinti.
28. Centro stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų steigėjo paskirtų atstovų, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra centras, tarybos paskirto tarybos nario; vieno savivaldybės, kurioje yra centras, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir centro sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.
29. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių centro administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.
30. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:
- 30.1. analizuoti centro administracijos veiklą;
- 30.2. išklausti centro parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 30.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti viešo konkurso centro padalinių bei filialų vadovų pareigoms komisijose ir pareikšti savo nuomonę stebėtojui;
- 30.4. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
31. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką bei darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina stebėtojas (3 priedas).



## VI. CENTROLĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

32. Centro lėšų šaltiniai:

32.1. privalomojo ir savarankiškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savarankiškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

32.2. steigėjo skirtos lėšos;

32.3. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

32.4. valstybės, savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

32.5. valstybės investicinių programų lėšos;

32.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

32.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

32.8. lėšos už įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytas mokamas paslaugas;

32.9. lėšos, gaunamos kaip labdara, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

32.10. skolintos lėšos;

32.11. pajamos už parduotą arba išnuomotą centro turtą;

32.12. centro ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

32.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Kiekvienais metais centras sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatas tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

33. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, centras naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta ir kredituotai veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos centro atskiroje lėšų sąskaitoje.

34. Steigėjas nustato centro turto amortizacinių atskaitymų skaičiavimo metodiką ir normatyvus neapyvartinių aktyvų susidėvimui atnaujinti ir remonto išlaidoms dengti.

35. Centro lėšos gali būti naudojamos tik užsiimant šiuose įstatuose numatyta veikla.

## VII. DISPONAVIMO CENTRO TURTU TVARKA

36. Centro turtą sudaro steigėjo įstaigai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas kaip labdara ar parama pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas.

37. Steigėjas centrai neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoda ilgalaikį turtą. Turto panaudos sutartis sudaroma pagal Vyriausybės patvirtintą tipinę valstybės (savivaldybių) turto perdavimo valstybės ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms panaudos sutartį.

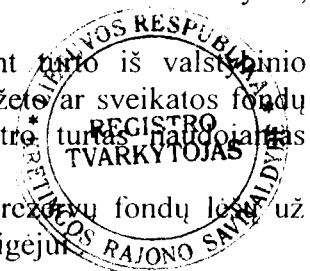
38. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik centro įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

39. Centras gali Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar užtikrinti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik raštiškai leidus steigėjui. Prašyme centras turi nurodyti norimo parduoti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti ilgalaikio turto vertę (įvertinant nusidėvėjimą) ir priežastis, dėl kurių centras nori pakeisti turto priklausomybę.

40. Centras, pardavęs susidėvėjusias ar jo veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

41. Centras gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įsigyjant turtą iš valstybinio privalomojo sveikatos draudimo fondo ar valstybės bei savivaldybės biudžetų ar sveikatos fondų lėšų, yra taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti apribojimai. Centro turtas naudojamas įstatuose numatyta veiklai užtikrinti ir plėtoti.

42. Steigėjas neturi teisės gauti išmokų iš centro pelno ar pelno rezervo, o savivaldybės lėšų už dalyvavimą įgyjant turtą ar jį valdant. Centras gauto pelno negali skirstyti steigėjui.



## VIII. CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis centras yra sudaręs sutartis, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja centro finansinę veiklą. Centro medicininę veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos sistemos ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją. Visoms kontroliuojančioms institucijoms centro administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su centro finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

## IX. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

44. Centro reorganizavimas – tai centro, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Centras gali būti reorganizuojamas jungiant arba skaidant jį. Centru reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

45. Centras likviduojamas, kai jo veikla visiškai nutraukiama.

46. Centro likvidavimo pagrindai gali būti:

46.1. steigėjo sprendimas likviduoti centrą, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

46.2. teismo sprendimas likviduoti centrą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

47. Institucija, nutarusi likviduoti centrą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos centro administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

48. Sudarius centro likvidavimo aktą, apie centro likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.

49. Centro likvidatorius:

49.1. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios centro finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą)

49.2. sudaro centro likvidavimo aktą;

49.3. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

49.4. baigia vykdyti prievolės pagal anksčiau sudarytus centro sandorius ir sudaro sandorius, susijusius su centro likvidavimu;

49.5. likusį centro turtą perduoda steigėjui;

49.6. sudaro centro likvidavimo aktą;

49.7. likviduotą centrą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

50. Likvidatorius yra atsakingas centru ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

Kretingos rajono savivaldybės VšĮ  
Kretingos psichikos sveikatos centro  
l.e.direktoriaus pareigas