**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Problema** | **Priemonė** | **Vykdytojas (-ai)** | **Įvykdymo terminas** | **Vykdymo rezultatai** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  | | | | | |
| **Programos tikslas –** siekti ilgalaikės, veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemos PSC. Siekti skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei. Plėtoti antikorupcinį švietimą, ugdyti atsparumą korupcijos reiškiniams. | | | | | |
| **Programos uždavinys –** užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą PSC. Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimą ir aktyvų dalyvavimą mokymuose. | | | | | |
| 1. | Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos priemonių programos ir plano sudarymą bei kontrolės vykdymą. | Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos 2021 – 2023 m. programos įgyvendinimo priemonių planą. | Direktorius, PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Iki 2021 m. vasario 1 d. | Parengtas |
| 2. | Tinkamai nereglamentuota dovanų teikimo ir priėmimo, dovanų deklaravimo ir registravimo tvarka. | Parengti dovanų politiką. | Direktorius, PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Iki 2021 m. balandžio 30 d. | Parengta |
| 3. | Įstaiga neturi patvirtintų pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo. | Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. | Direktorius, administratorė. | Kasmet iki kovo 1 d. pateikti informaciją. | Patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. |
| 4. | Siekti gerinti įstaigos dokumentų valdymo kokybę ir atskaitomybę. | Pateikti informaciją apie dokumentų valdymo informacinės sistemos naudojimą, siekiant gerinti dokumentų prieinamumą. | Administratorė, auditorius. | Iki 2021 m. balandžio 30 d. | Vykdoma. Dokumentų valdymo sistemos naudojimas pagerina įstaigos dokumentų prieinamumą. |
| 5. | Įstaigos internetinėje svetainėje trūksta viešumo apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą. | Įstaigos internetinėje svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą. | Direktorius, vyr. slaugos administratorius, vyr. finansininkė. | Nuo 2021 m. sausio 1 d. | Skelbiama. |
| 6. | Įstaigos internetinėje svetainėje trūksta vidinio kanalo informacijos apie pažeidimus teikimą pagal pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas. | Įstaigos internetinėje svetainėje patalpinti nuorodą į Savivaldybės internetinės svetainės skiltį „Pranešėjų apsauga“, kurioje skelbiama vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimą pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą. | Direktorius, PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Iki 2021 m. gegužės 31 d. | Paskelbta |
| 7. | Nenustatytas įstaigos darbuotojų (ne) tolerancijos korupcijos lygis, koks yra bendras požiūris į korupciją, kiek paplitęs šis reiškinys ir koks darbuotojų santykis su korupcinio pobūdžio apraiškomis. | Atlikti darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti (ne) tolerancijos korupcijai lygį. | PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Atlikti iki 2022 m. gruodžio 1 d. | Atlikta |
| 8. | Aktyvi kontrolė. | Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo. | PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Gavus pasiūlymą ar  pranešimą, informaciją teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėn. 10 d. | Kontroliuojamas ir koordinuojamas įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas ir pasiūlymai dėl jų tikslinimo. |
| 9. |  | Informacijos apie sveikatos sistemos įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje. | PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo. | Pranešimų negauta. Paskelbtų informacijų skaičius. |
| 10. | Ne visi PSC darbuotojai dalyvauja mokymuose, susijusiuose su korupcijos prevencija ir viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais. | Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su korupcijos prevencija ir viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais. | PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Kasmet iki gruodžio 31 d. | Dalyvauja |
| 11. |  | Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | PSC atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | Atsiradus būtinybei. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_